

附件四

行政院農業委員會林務局暨所屬機關 委託研究計畫報告書統一格式

一、委託研究計畫報告書一律以 A4 規格撰寫。

二、委託研究計畫報告書封面(如第 15 頁)

(一)左上方書寫行政院農業委員會林務局委託研究計畫系列編號(標楷體 14 號字)。

編號方式如下:年度(2 碼)-委託機關(2 碼)-類別(1 碼)-流水號(2 碼)

年度	編號	委託機關	編號	類別	編號
91	91	林務局	00	綜合類	1
92	92	林務局羅東林區管理處	01	森林企劃類	2
93	93	林務局新竹林區管理處	02	林政管理類	3
:	:	林務局東勢林區管理處	03	集水區治理類	4
:	:	林務局南投林區管理處	04	造林生產類	5
:	:	林務局嘉義林區管理處	05	森林育樂類	6
:	:	林務局屏東林區管理處	06	航遙測類	7
:	:	林務局台東林區管理處	07	保育類	8
:	:	林務局花蓮林區管理處	08		
:	:	林務局農林航空測量所	09		

流水號編號：01、02、03、…

例如:91 年度屏東林區管理處森林生態系經營企劃第 1 項委託研究計畫，則於封面左上方書寫行政院農業委員會林務局委託研究計畫系列 91-06-2-01

(二)委託研究計畫題目中英文並列(以標楷體 20 號字為原則，視題目字數多寡得調整字體大小)。

(三)林務局標誌置於委託研究計畫題目下方。

(四)委託機關、執行機關(機關全名)、年月(標楷體 16 號字、固定行

高 40pt)書寫於林務局標誌下方。

(五)書背：直式書寫編號(中文書寫方式)、委託研究計畫中文題目、委託機關(標楷體，字體大小依書背厚度自行調整)。

例如：九一-0六-二-0一 委託研究計畫中文題目 行政院農業委員會林務局屏東林區管理處委託(直式書寫)

三、報告書內容必須包含中英文摘要(含關鍵字)、研究團隊說明(含計畫主持人及工作人員之姓名、所屬機關及職稱等)。

四、報告書必須附上報告書全文之資料(含檔案及影像檔)光碟。

五、委託研究計畫執行完畢後一個月內，請將報告書及資料光碟送局(森林企劃組)上網。